

**План по противодействию коррупции на 2024 г.  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.  
Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №140»**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	Ответственный по ТБ
1.4. Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Февраль	Ответственный по ТБ, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заместитель Ответственный по ТБ
1.6. Оборудование стенда "СТОП! Коррупция!"	Октябрь	Ответственный по ТБ
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	Январь	Ответственный по ТБ, воспитатели групп, родители воспитанников

коррупционных правонарушений		
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ответственный по ТБ, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	Ответственный по ТБ воспитатели групп, родители воспитанников
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал  Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный по ТБ

3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	Ст.воспитатель
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ	До 1 сентября	
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)»)	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ