

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 140»

О.Н. Секерина

« 20 » 07 2024 года

Приказ



Регистр коррупционных рисков

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 140»

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|--|---|---|---------------|---|
| 1. | Организация деятельности ДОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Заведующий, Зам.заведующего по АХР, Старший воспитатель | Низкая | Информационная открытость ДОУ, соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных, законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Заведующий | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |
| 3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Заведующий, | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим | Заведующий | Низкая | Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль рассмотрения обращений граждан. |

| | Законодательством РФ | Заведующий | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
|--|---|---|----------------|---|
| <p>5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p> | <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p> | | | |
| <p>6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p> | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах</p> | <p>Заведующий, Зам. заведующего по АХР, Старший воспитатель</p> | <p>Низкая</p> | <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>7. Оплата труда</p> | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p> | <p>Заведующий,</p> | <p>Средняя</p> | <p>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>8. Проведение аттестации педагогических работников</p> | <p>Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p> | <p>Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица</p> | <p>Средняя</p> | <p>Комиссионное принятие решений, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>9. Перевод воспитанников внутри образовательной организации</p> | <p>Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ</p> | <p>Заведующий</p> | <p>Низкая</p> | |
| <p>10. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с</p> | <p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,</p> | <p>Заведующий, воспитатели</p> | <p>Высокая</p> | <p>Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, проведение анкетирования среди</p> |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|---|
| <p>получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p> | | <p>Воспитатель</p> | <p>Низкая</p> | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>11. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям</p> | <p>Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица</p> | <p>Заведующий,</p> | <p>Средняя</p> | <p>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>12. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> | <p>Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений</p> | <p>Должностные лица - члены семьи заведующего, зам.завед по АХЧ.</p> | <p>Средняя</p> | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>13. Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p> | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p> | <p>Заведующий, Старший</p> | <p>Низкая</p> | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение</p> |
| <p>14. Использование имущества (основных</p> | <p>Оказание услуг имущественного характера</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|--|
| <p>средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p> | | <p>воспитатель, Зам. завед по АХЧ.</p> | | |
| <p>15. Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p> | <p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p> | <p>Заведующий,</p> | <p>Средняя</p> | <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>16. Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)» Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕПГУ)» « Назначение и выплата компенсации части</p> | <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p> | <p>Заведующий</p> | <p>Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Старший воспитатель
- Воспитатель.